Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Воздвиженская средняя общеобразовательная школа Чулымского района

**П Р И К А З №192**

от «01» сентября 2015г

**О создании Аттестационной комиссии для проведения аттестации педагогов на соответствие занимаемым ими должностям**

 В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ (ст. 49), руководствуясь Порядком аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 марта 2010 года №209, **приказываю:**

1. Утвердить:

1.4. Персональный состав Аттестационной комиссии МКОУ Воздвиженской СОШ согласно приложению №1.

1.5. График подготовки представлений на аттестующихся педагогических работников и ответственных лиц за их подготовку согласно приложению №2.

1.6. График работы Аттестационной комиссии МКОУ Воздвиженской СОШ согласно приложению №3.

1.7. План работы Аттестационной комиссии по аттестации педработников на соответствие занимаемой должности согласно приложению №4.

2. Установить срок полномочий Аттестационной комиссии МКОУ Воздвиженской СОШ с 01 сентября 2015 г. по 31 мая 2016 г.

3. Зам. директора по УВР Костырко Л.В. разместить настоящий приказ на официальном сайте МКОУ Воздвиженской СОШ.

4. Контроль над исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы Е.Ю. Белышева

Приложение 1

Утверждено

 приказом от «01» сентября 2015г №\_\_\_\_\_

**Персональный состав Аттестационной комиссии**

**МКОУ Воздвиженской СОШ**

**Председатель Аттестационной комиссии:**

Костырко Л.В. – зам. директора по УВР

1. Белышева Л.Л. – учитель географии
2. Заикина Н.В. – учитель начальных классов
3. Брак С.Г. – председатель профсоюзного комитета, соцпедагог
4. Марченко С.Н. – учитель русского языка, руководитель МО
5. Суховских В.В. – учитель математики
6. Салова Н.П. – учитель начальных классов, руководитель МО

Приложение 2

Утверждено

 Приказом от «01» сентября 2015г №\_\_\_\_

**График подготовки представлений на аттестующихся педагогических работников**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Ф. И. О. аттестуемого педагога** | **Сроки подготовки представления** | **Ф. И. О. ответственного за подготовку представления** |
| 1.  | Брак Светлана Генриховна | До 25 декабря 2014 г. | Белышева Е.Ю. |

Приложение 3

Утверждено

 Приказом №\_\_\_\_\_

 от «01»сентября 2015г

**График проведения заседаний Аттестационной комиссии**

|  |  |
| --- | --- |
| **№****п/п** | **Дата заседания** |
| 1. | 27 ноября 2015 г. |
| 2. | 12 января 2016 г. |

Приложение 4

Утверждено

 Приказом №\_\_\_\_\_\_

 от «01»сентября 2015г

**План работы Аттестационной комиссии по подготовке педработников**

**МКОУ Воздвиженской СОШ к аттестации на соответствие ими занимаемым должностям**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Срок проведения** | **Ответственный** |
| 1. | Составление и уточнение списков аттестуемых педагогов. | Май - август | Зам. директора по УВРКостырко Л.В. |
| 2. | Информационное обеспечение. Создание базы нормативно-правовых документов по аттестации на соответствие занимаемой должности.  | В течение года | Зам. директора по УВРКостырко Л.В. |
| 3. | Организация деятельности Аттестационной комиссии. Составление графиков заседаний АК и подготовки представлений на аттестующихся педагогических работников. | Май-август  | Зам. директора по УВРКостырко Л.В. |
| 4. | Подготовка представлений работодателем. Ознакомление под роспись с ними педработников, аттестующихся на соответствие занимаемой должности. Письменноеинформирование педработника о дате и месте проведения квалификационного испытания. | В течение года | Зам. директора по УВР |
| 5. | Консультации для педработников, аттестующихся на соответствие занимаемой должности по теме 1)подготовка конспекта урока (занятия) по предмету, который он преподает в текущем году; 2) решение педагогических ситуаций. | В течение учебного года | Зам. директора по УВР |
| 6. | Инструктирование аттестуемых педагогов по оформлению аттестационных документов. | В течение учебного года | Зам. директора по УВР |
| 7. | Организация проведения заседаний АК. | По графику | Зам. директора по УВРКостырко Л.В. |
| 8. | **Заседания АК.** Рассмотрение описаний результатов профессиональной деятельности и квалификационного экзамена педработников. | В течение учебного года  | Члены АК |
| 9. |  **Заседание МО:** Итоги прохождения аттестации в 1-ом полугодии. Корректировка плана по оказанию методической помощи педработникам, получившим рекомендации в ходе аттестации. | Январь  | Руководители МО |
| 10. | **Заседание МО:** Анализ итогов прохождения аттестации в 2014-2015 уч. году. Задачи на новый уч. год.Планирование аттестационных мероприятий на новый учебный год с учетом рекомендаций, данных в ходе аттестации педработникам. | Май  | Зам. директора по УВРКостырко Л.В. |
| 11. | Оформление личных дел педработников в связи с результатами аттестации. | В течение года | Делопроизводитель Мозолева Т.В. |